

Положение о формах и процедурах проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций Минераловодского городского округа

**1. Положение  
о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и  
руководителей муниципальных образовательных организаций  
Минераловодского городского округа**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций Минераловодского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии:

- с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Положение устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации Минераловодского городского округа (далее-управление образования).

1.3. Аттестация кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций проводится аттестационной комиссией.

1.4. Целью аттестации является определение соответствия требованиям, предъявляемым к должности руководителя кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, а также уровня профессиональной компетенции, соответствующего требованиям высшей квалификационной категории.

1.5. Основными задачами аттестации являются:

-повышение эффективности подбора и расстановки руководителей образовательных организаций;

-оценка знаний и квалификации кандидатов и установления соответствия их должности «Руководитель» образовательных организаций;

-оценка профессиональной деятельности руководителей образовательных организаций, подтверждение соответствия их занимаемой должности и уровня квалификации;

-стимулирование профессионального роста руководителей образовательных организаций.

1.6. Основными принципами аттестации являются:

-добровольность аттестации на высшую квалификационную категорию;

-обязательность аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя образовательной организации на определение соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «Руководитель»;

-коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководителям;

-недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.7. Руководитель образовательной организации подлежит обязательной аттестации при назначении на новый срок полномочий и в процессе трудовой деятельности в должности руководителя образовательной организации (очередная и внеочередная аттестация), за исключением временного назначения на должность в связи с исполнением обязанностей руководителя образовательной организации.

1.8. Очередная аттестация руководителя образовательной организации на соответствие занимаемой должности проводится один раз в пять лет.

1.9. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать двух календарных месяцев со дня начала прохождения аттестации, установленной графиком, до принятия соответствующего решения аттестационной комиссией.

1.10. По заявлению аттестуемого в случае временной нетрудоспособности (длительного больничного- 4 месяца и более), нахождения в командировке или по другим уважительным причинам продолжительность аттестации по решению аттестационной комиссии может быть увеличена, но не более чем на один календарный месяц. Перенос сроков аттестации на основании предоставления аттестуемым медицинского заключения (справки) о наличии у него заболеваний, необходимости ухода за больным близким родственником, препятствующих прохождению аттестации в установленные сроки, допускается не более одного раза в течение календарного года, кроме случаев длительной нетрудоспособности по причине заболевания.

1.11. Аттестация на соответствие занимаемой должности руководителя образовательной организации не влечет за собой увеличение должностного оклада.

## **2. Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций Минераловодского городского округа**

2.1. Комиссия по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Минераловодского городского округа (далее - аттестационная комиссия) создаётся в целях определения соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель» кандидатов на должность руководителя, руководителя образовательного учреждения.

2.2. Принципами деятельности аттестационной комиссии, обеспечивающими объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым руководителям и гражданам, претендующим на назначение на должность руководителя, являются:

- гласность;
- коллегиальность;
- законность.

2.3. Формирование аттестационной комиссии, ее состав.

2.3.1. Аттестационная комиссия создается приказом управления образования администрации Минераловодского городского округа в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, формируется из числа специалистов управления образования, председателя профессионального союза работников образования, руководителей образовательных организаций.

2.3.2. Персональный состав аттестационной комиссии и график работы утверждается приказом управления образования администрации Минераловодского городского округа на 1 год.

2.3.3. При формировании состава аттестационной комиссии должна быть исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.4. Полномочия и функции аттестационной комиссии:

2.4.1. Срок полномочий аттестационной комиссии - 1 год.

2.4.2. Аттестационная комиссия рассматривает заявления, представления, документы, представленные аттестующимися в аттестационную комиссию.

2.4.3. Рассматривает предложения по совершенствованию организации и проведения аттестации руководителей образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя образовательной организации.

2.4.4. Принимает решения по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных учреждений.

2.4.5. Дает рекомендации:

-о совершенствовании профессиональной деятельности аттестуемого, необходимости обучения по программам дополнительного

профессионального образования;

-другие рекомендации.

2.4.6. Председатель аттестационной комиссии осуществляет руководство работой аттестационной комиссии:

- планирует и проводит заседания аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- составляет график аттестации;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- контролирует хранение и учет документов по аттестации.

2.4.7. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

-исполняет обязанности председателя в его отсутствие (отпуск, командировка и др.);

-участвует в работе аттестационной комиссии.

2.4.8. Секретарь аттестационной комиссии:

-организует деятельность аттестационной комиссии и ведет делопроизводство;

-своевременно информирует членов аттестационной комиссии, лиц, приглашенных на заседание о дате, времени и месте заседаний;

-знакомит членов аттестационной комиссии с документами аттестующихся;

-осуществляет прием и регистрацию документов на аттестацию;

-составляет график работы аттестационной комиссии.

-осуществляет подготовку аттестационных материалов к заседаниям;

-обеспечивает проведение заседаний в установленные графиком сроки;

-ведёт и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;

-обеспечивает хранение и учёт документов по аттестации руководителей образовательных организаций;

-подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии, выписки из протокола.

2.4.9. Члены аттестационной комиссии:

-принимают участие в работе аттестационной комиссии;

-проводят экспертизу профессиональной деятельности аттестуемых;

2.4.10. Члены аттестационной комиссии осуществляют работу на общественных началах.

2.5. Порядок работы аттестационной комиссии.

2.5.1. Заседания аттестационной комиссии проводятся до и по окончании квалификационных испытаний.

2.5.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

2.5.3. Аттестующийся руководитель или кандидат на должность руководителя образовательной организации имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке аттестуемого аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.5.4. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие

аттестуемого открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что аттестуемый прошел аттестацию. При прохождении аттестации руководитель образовательного учреждения, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре. Результаты аттестации аттестуемого, непосредственного присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.6. Результаты аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании. Протоколы заседаний аттестационных комиссий хранятся не менее пяти лет.

2.7. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации не позднее 5 рабочих дней с момента заседания аттестационной комиссии утверждается приказом управления образования администрации Минераловодского городского округа и доводится до аттестованных.

2.8. Копия приказа управления образования администрации Минераловодского городского округа хранится в личном деле руководителя и кандидата на должность руководителя образовательной организации.

2.9. Решение аттестационной комиссии является обязательными для всех образовательных организаций муниципального образования Минераловодского городского округа.

2.10. Результаты аттестации аттестуемый имеет право обжаловать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация проведения аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации на определение соответствия требованиям, предъявляемым к должности «Руководитель».**

3.1. Аттестация на соответствие требованиям, предъявляемым квалификационными характеристиками к должности руководителя, подлежат лица, претендующие на назначение на должность руководителя образовательной организации Минераловодского городского округа. Кандидаты на должность руководителя должны соответствовать квалификационным требованиям, изложенным в ЕКС и состоять в резерве.

3.2. Кандидаты на должность руководителя подлежат обязательной аттестации в соответствии с настоящим положением до заключения с ними трудового договора.

3.3. Основанием для проведения данного вида аттестации является заявление кандидата об аттестации.

3.4. Аттестация кандидата проходит в форме собеседования и тестирования на заседании аттестационной комиссии.

3.5. Критериями оценки кандидатов на должность руководителя являются:

- соответствие установленным квалификационным требованиям;
- знание законодательства РФ применительно к профессиональной деятельности аттестуемого.

3.6. Аттестуемый кандидат на должность руководителя должен быть извещен о сроках аттестации не позднее, чем за месяц до начала аттестационных процедур (квалификационных испытаний).

#### **4. Организация проведения аттестации руководителей на соответствие занимаемой должности.**

4.1. Обязательной аттестации на определение соответствия занимаемой должности подлежат:

-руководитель образовательной организации при назначении на новый срок полномочий (при условии срочного договора),

-руководители образовательных организаций, проработавшие в должности не более пяти лет со дня предыдущей аттестации и не претендующие на высшую квалификационную категорию по должности «руководитель».

Для аттестации руководителя образовательного учреждения необходимо представить в аттестационную комиссию следующие документы:

- заявление;
- копию трудовой книжки, заверенную учредителем;
- предыдущую копию выписки из приказа или аттестационного листа, заверенную учредителем;
- копии документов об образовании (основного, дополнительного, курсов повышения квалификации и переподготовки), заверенные учредителем;
- документы о награждениях и поощрениях, заверенные учредителем.

4.2. Аттестация руководителей в целях определения соответствия занимаемой должности проходит по приказу управления образования администрации Минераловодского городского округа.

4.3. Аттестация руководителя на соответствие занимаемой должности не должна превышать двух месяцев с момента начала.

4.4. Аттестация руководителей образовательных организации для определения соответствия занимаемой должности проводится на основе оценки их профессиональной деятельности.

4.5 Аттестационная комиссия по результатам аттестации с целью подтверждения соответствия должности руководителя, принимает одно из следующих решений:

-соответствует занимаемой должности руководитель образовательной организации;

-не соответствует занимаемой должности руководитель

образовательной организации.

4.6. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ управления образования администрации Минераловодского городского округа о соответствии (несоответствии) руководителя образовательного учреждения. Копия приказа хранится в личном деле работника.

4.7. По итогам аттестации на соответствие занимаемой должности «руководитель» запись в трудовую книжку не заносится.

4.8. При принятии аттестационной комиссией решения о несоответствии руководителя образовательного учреждения занимаемой должности работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор с работником вследствие недостаточной квалификации в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается при условии неукоснительного соблюдения работодателем основных гарантий работника, установленных законодательством Российской Федерации.

## **5. Упрощенный порядок аттестации руководителей образовательных организаций.**

5.1. Руководящие работники, в соответствии с положениями Отраслевого соглашения по учреждениям Ставропольского края могут быть освобождены от процедуры прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности по представлению работодателя в том случае, если его квалификация подтверждена независимыми экспертами:

- наличие государственных наград, полученных за достижения в деятельности руководителя образовательного учреждения;
- награждение отраслевыми знаками отличия за последние 5 лет;
- победа (как руководителя) в конкурсах профессионального мастерства;
- победа образовательного учреждения во всероссийских и краевых конкурсах.

5.2. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия руководящих работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, руководящий работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

В аттестационную комиссию управления  
образования администрации  
Минераловодского городского округа  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20\_\_ году в целях установления соответствия занимаемой должности по должности «руководитель образовательной организации»  
Основанием для аттестации считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к квалификационной категории:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сообщаю о себе следующие сведения: образование (когда и какую образовательную организацию окончил, полученная специальность и квалификация)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

стаж педагогической работы (по специальности) \_\_\_ лет,  
в данной должности \_\_\_ лет; в данной организации \_\_\_ лет.  
Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о повышении квалификации

\_\_\_\_\_

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии.

С порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Подпись

Номер контактного телефона \_\_\_\_\_



Приложение 2  
к приказу  
управления образования  
от 14 февраля 2020г. № 150

Состав

аттестационной комиссии по проведению аттестации руководителей образовательных организаций Минераловодского городского округа

Бузруких  
Людмила  
Анатольевна -начальник управления образования администрации Минераловодского городского округа, председатель аттестационной комиссии;

Абдулова  
Светлана  
Александровна -руководитель отдела общего образования управления образования администрации Минераловодского городского округа, заместитель председателя аттестационной комиссии;

***Члены комиссии:***

Живолупов  
Евгений  
Анатольевич -начальник отдела кадрового обеспечения и государственной гражданской службы министерства образования Ставропольского Края (по согласованию);

Белоусова  
Ирина  
Анатольевна -директор МБУ «Информационно-методический центр Минераловодского городского округа»;

Король  
Ольга  
Иосифовна -руководитель отдела дошкольного и дополнительного образования управления образования администрации Минераловодского городского округа;

Шабанова  
Рита  
Гевондевна -заместитель директора по научно методической работе МБОУ гимназия № 103 г. Минеральные Воды;

Редкозубова  
Татьяна  
Петровна -председатель Минераловодской районной профсоюзной организации профсоюзов народного образования;

Максимова  
Людмила  
Игоревна

-начальник отдела социально-психологической поддержки МБУ «Информационно-методический центр Минераловодского городского округа»;

Штыкова  
Валерия  
Анатольевна

-заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе МКДОУ детский сад № 33 «Радуга» г. Минеральные Воды, секретарь аттестационной комиссии.