

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления образования
администрации Минераловодского
городского округа

Л.А. Безруких

«29» 12 2019 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр Минераловодского городского округа»
(наименование муниципального учреждения)

на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Уникальный
номер
по базовому
(отраслевому)

14.016.1

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных работах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной работы: «Предоставление консультационных и методических услуг»
2. Категории потребителей муниципальной работы: физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной перечню работы.
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной работы		Показатель качества муниципальной работы			Значение показателя объема муниципальной работы		
	Содержание 1 (сферы деятельности)	Содержание 2	Содержание 3	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0772100001 31D007106 1401610000 0000000001 100101						Доля педагогов, охваченных мероприятиями по методическому сопровождению образовательного процесса	Процент	744	100%	100%	100%
						Доля проведенных семинаров, конференций, курсов повышения квалификации, консультаций	Процент	744	100%	100%	100%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной работы		Показатель качества муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	Содержание 1 (сферы деятельности)	Содержание 2	Содержание 3	наименование показателя	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	наименование показателя	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й планового периода)	2022 год (2-й планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й планового периода)	20__ год (2-й планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	2	3	10	11	12	13	14	15
0772100001 31D007106 1401610000 0000000001 100101						Количество проведенных консультаций	шт.	540	350	350	350			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) | 5% |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие предельный размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

5. Порядок оказания муниципальной работы:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной работы:

Федеральный закон от 28.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральный закон от 03.07.1998 №124-ФЗ"Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

Федеральный закон от 07.07.2010 №210-ФЗ"Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон от 16.09.2003 №131-ФЗ6 общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Закон Ставропольского края от30.07.2013 №72-кз"Об образовании";

Постановление Администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от29.12.2015 №199 "Об утверждении муниципальной программы Минераловодского городского округа Ставропольского края "Развитие образования"";

Постановление Администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 29.04.2016№1003"О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Минераловодского городского округа Ставропольского края".

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 На официальном сайте муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр Минераловодского городского округа»(далее МБУ «ИМЦ МГО»)	2 1. Наименование учреждения; 2. Ф.И.О. руководителя; 3. Полный адрес учреждения; 4. Устав МБУ «ИМЦ МГО» 5. Свидетельство о государственной регистрации учреждения; 6. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности учреждения; 7. Копия свидетельства о государственной аккредитации учреждения; 8. Информация о расположении и проезде к образовательному учреждению;	3 Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.

На информационных стендах	1. Устав образовательного учреждения; 2. Правила внутреннего распорядка; 3. Информация о наименовании, адрес, телефон, адрес официального сайта учреждения;	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях МБУ «ИМЦ МГО»	По мере необходимости
Годовой отчет	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания*; отчет о выполнении муниципального задания.	Не менее 1 раза в год.

Часть II Прочие сведения о муниципальном задании

1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Отчет о выполнении задания	ежеквартально	Управление образования администрации Минераловодского городского округа

2. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

реорганизация МБУ «ИМЦ МГО»

ликвидация МБУ «ИМЦ МГО»

аннулирование лицензии МБУ «ИМЦ МГО»

3. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: _____.

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: 2 раза в год.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 4 раза в год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального

задания: _____
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____.

Директор МБУ «ИМЦ МГО» _____
(должность) *М.А. Зверев* _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" 25 " 12 2019 г.