

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 30 декабря 2015

ГРН 276-0051-004081

ОГРН 1022001036276



Утвержден
приказом начальника управления
образования администрации
Минераловодского муниципального
района

№ 018 от 23 декабря 2015 года



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический
центр Минераловодского городского округа»

г. Минеральные Воды
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр Минераловодского городского округа», (именуемое далее – «Учреждение»), является некоммерческой организацией созданной в соответствии с Положением о порядке принятия администрацией Минераловодского муниципального района решений по вопросам создания, реорганизации, изменения типа, и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации Минераловодского муниципального района от 25 апреля 2011 года № 356 для организации повышения квалификации работников образовательных учреждений, информационной и научно – методической поддержки образовательных учреждений в осуществлении ими государственной политики в области образования.

1.2. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет Устав, в который могут вноситься изменения и дополнения, печать установленного образца, штамп и бланки с наименованием Учреждения, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, в соответствии с федеральными законами.

Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или в Финансовом управлении Минераловодского городского округа.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:
полное – муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр Минераловодского городского округа»;
сокращенное – МБУ «ИМЦ МГО».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 357200, Ставропольской край, город Минеральные Воды, улица Пушкина,42.

Фактический адрес Учреждения: 357200, Ставропольской край, город Минеральные Воды, улица Пушкина,42.

1.5. Организационно- правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение;

- тип Учреждения: бюджетное;

1.6. Учредителем Учреждения является Минераловодский городской округ, от имени которого функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами осуществляет управление образования

администрации Минераловодского городского округа (далее Учредитель, управление образования).

Юридический адрес Учредителя: 357200 Ставропольский край, город Минеральные Воды, улица Бибика, 13.

1.7. Управление имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа исполняет полномочия органа по управлению муниципальным имуществом администрации Минераловодского городского округа (далее – управление имущественных отношений).

1.8. К компетенции Учредителя относится:

- 1) Выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения);
- 2) Утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;
- 3) Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий после согласования с Главой Минераловодского городского округа;
- 4) Заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 5) Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами его деятельности (при его наличии);
- 6) Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- 7) Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 8) Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в собственности Минераловодского городского округа (далее - имущество), в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 9) Согласование распоряжения Учреждением движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;
- 10) Внесение в управление имущественных отношений предложений о закреплении за Учреждением на праве оперативного

управления движимого и недвижимого имущества;

11) Внесение в управление имущественных отношений предложений об изъятии из оперативного управления Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;

12) Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и Минераловодского городского округа;

13) Согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

14) Проведение аттестации руководителя Учреждения;

15) Согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей руководителя Учреждения;

16) Внесение управлению имущественных отношений предложения о реорганизации Учреждения;

17) Внесение управлению имущественных отношений предложения о ликвидации Учреждения для подготовки проекта правового акта администрации Минераловодского городского округа;

18) Внесение управлению имущественных отношений предложения о создании казенного учреждения Минераловодского городского округа путем изменения типа Учреждения или о создании автономного учреждения Минераловодского городского округа путем изменения типа Учреждения, для подготовки проекта правового акта администрации Минераловодского городского округа и внесения его для рассмотрения в установленном порядке в администрацию Минераловодского городского округа;

19) Осуществление иных функции и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ и Правительства РФ, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации Минераловодского городского округа, Совета депутатов Минераловодского городского округа.

1.9. Согласование Учреждению распоряжения движимым имуществом, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей, и недвижимым имуществом, влекущего отчуждение его из муниципальной собственности Минераловодского городского округа, осуществляется исключительно администрацией Минераловодского городского округа. Подготовка проекта правового акта администрации Минераловодского городского округа по данному вопросу и внесение его на рассмотрение в администрацию Минераловодского городского округа осуществляется управлением имущественных отношений на основании согласованных предложений Учредителя и Учреждения в месячный срок со дня получения таких предложений.

1.10. Управление имущественных отношений помимо полномочий по согласованию Учредителю, проектов решений по отдельным вопросам осуществляет следующие полномочия по управлению Учреждением:

1) Принимает по предложению Учредителя решение о реорганизации Учреждения без изменения формы собственности закрепленного за ним имущества;

2) Закрепляет в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Минераловодского городского округа, имущество Учреждения за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества;

3) По предложению Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Минераловодского городского округа, подготавливает проект правового акта администрации Минераловодского городского округа о создании или ликвидации Учреждения, а также о создании автономного учреждения Минераловодского городского округа или казенного учреждения Минераловодского городского округа путем изменения типа Учреждения и вносит данный проект для рассмотрения в установленном порядке в администрацию Минераловодского городского округа.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации Минераловодского городского округа, Совета депутатов Минераловодского городского округа, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, Учредителя и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

1.13. Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

1.14. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями и фирмами, индивидуальными спонсорами.

1.15. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

1.16. Заключение и оплата Учреждением гражданско-правовых договоров, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств Минераловодского городского округа, производятся от собственного имени в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение Учреждением этого требования при заключении гражданско-правовых договоров, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

1.17. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и Минераловодского городского округа.

1.18. Учреждение не имеет права привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц, заключать сделки, из которых вытекают денежные обязательства бюджета.

1.19. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.20. Финансовое обеспечение Учреждения производится за счет средств бюджета Минераловодского городского округа в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности.

1.21. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении Минераловодского городского округа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.22. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания

1.23. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Ставропольского края, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативно-

правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, общепризнанными принципами и нормами права, действующими на территории Российской Федерации и собственным уставом.

1.24. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.25. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

1.26. Положения о филиалах и представительствах Учреждения, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем Учреждения.

1.27. Имущество филиала (представительства) Учреждения учитывается на его отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

1.28. Руководители филиалов (представительств) Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной руководителям филиалов (представительств) Учреждением.

1.29. На момент создания Учреждение не имеет филиалов (представительств).

1.30. Учреждение сотрудничает с образовательными учреждениями, учреждениями здравоохранения, социального обеспечения, научно-исследовательскими организациями, средствами массовой информации, другими организациями независимо от их организационно-правовой формы, а также взаимодействует с органами федеральной исполнительной власти и органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления Минераловодского городского округа.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет методическую и информационную поддержку образовательных учреждений Минераловодского городского округа в проведении ими государственной политики в области образования, содействует комплексному развитию муниципальной системы образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

-прогнозирование, планирование, организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников и руководителей образовательных учреждений. Эту работу проводит совместно со Ставропольским институтом развития образования,

повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования;

- оказание поддержки педагогическим работникам и руководителям образовательных учреждений в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы;
- оказание содействия образовательным учреждениям в выполнении целевых, федеральных, региональных и муниципальных программ развития.

2.3. Основными направлениями деятельности информационно - методического центра являются:

2.3.1. *Диагностико-аналитическая деятельность:*

- создание и обновление базы данных педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Минераловодского городского округа;
- изучение и анализ состояния методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений её совершенствования;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.3.2. *Информационная деятельность:*

- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности педагогов и образовательных учреждений;
- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах;
- осуществление информационно-библиографической деятельности.

2.3.3. *Организационно-методическая деятельность:*

- методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
- организация работы районных методических объединений учителей – предметников, творческих групп педагогических работников образовательных учреждений;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению единого государственного экзамена, государственной (итоговой) аттестации в новой форме;
- организация комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений;

- определение опорных (базовых) школ, дошкольных учреждений, школ педагогического опыта для проведения семинаров, фестивалей, мониторингов и других мероприятий с руководителями и педагогическими работниками образовательных учреждений;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства педагогических работников образовательных учреждений.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- проведение консультирования педагогических работников по оформлению документации при прохождении ими аттестации на первую и высшую квалификационные категории;
- проведение консультирования педагогических работников по оформлению документации на участие в конкурсе приоритетного национального проекта «Образование»;
- консультирование руководителей работников образовательных учреждений по оформлению наградного материала педагогических работников;
- консультирование педагогических работников по работе в автоматизированных информационно – аналитических системах при составлении статистических отчетов;
- организация и проведение семинаров для педагогических работников образовательных учреждений с участием центральных издательств России;
- изготовление печатных информационных, методических, аналитических, презентационных материалов для педагогических работников и образовательных учреждений;
- организация и проведение праздничных мероприятий, творческих встреч с педагогическими работниками района.

2.5. Указанный в п. 2.4. перечень видов приносящей доход деятельности является исчерпывающим.

2.6. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает управление образования администрации Минераловодского городского округа.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере организации и осуществления праздничных мероприятий с педагогами, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается

муниципальными правовыми актами администрации Минераловодского городского округа, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация деятельности и управления Учреждением

3.1. Учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее начальником управления образования администрации Минераловодского городского округа.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем начальником управления образования администрации Минераловодского городского округа.

3.2. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации Минераловодского городского округа, управления образования, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- планирует, организывает и руководит производственно-хозяйственной деятельностью Учреждения, перспективами его развития;
- открывает счета в установленном порядке, совершает сделки и другие юридические действия, выдает доверенности, заключает договоры и соглашения;
- обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к уставной деятельности;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- формирует и утверждает штатное расписание Учреждения, устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работников, системы премирования в рамках утвержденного фонда оплаты труда;
- распоряжается и обеспечивает рациональное использование имуществом, в том числе финансовыми средствами, принадлежащими Учреждению;

- осуществляет иную, не запрещенную действующим законодательством деятельность и исполняет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в управление образования администрации Минераловодского городского округа и военные комиссариаты и т.д.

3.5. Руководитель учреждения несет ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение им своих обязанностей в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

Отношения работника учреждения и его администрации регулируются трудовым законодательством.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества бюджетного учреждения является Минераловодский городской округ.

Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Минераловодского городского округа.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.5. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств (при наличии таких обязательств) осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Минераловодского городского округа.

4.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом управлении Минераловодского городского округа.

4.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается постановлением администрации Минераловодского городского округа.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в п. 2.4. настоящего Устава. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.8. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности Минераловодского городского округа в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением администрацией Минераловодского городского округа;

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной Учреждению приносящей доход деятельности;

- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.11. Учреждение распоряжается денежными средствами, полученными им на выполнении муниципального задания, в соответствии с их целевым назначением.

4.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет управление имуществом отношений администрации Минераловодского городского округа в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного за счет средств муниципального бюджета, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.14. Администрация Минераловодского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества.

4.15. Осуществление учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только с предварительного согласия управления образования администрации Минераловодского городского округа. Порядок осуществления учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяется постановлением администрации Минераловодского городского округа.

4.16. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов

балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.17. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.18. Крупная сделка, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.19. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.21. Открытие и ведение лицевых счетов учреждения, а также иных счетов, открываемых учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются в установленном порядке.

5. Учет, отчетность и контроль.

5.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский (бюджетный) учет, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учету, а также налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Ставропольского края, сроки представления месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

5.3. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

5.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждением осуществляется Учредителем и соответствующими федеральными, региональными органами и органами местного самоуправления.

6. Информация о деятельности Учреждения.

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- 3) решение учредителя о создании учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- 7) годовая бухгалтерская отчетность учреждения;

- 8) сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.2. Предоставление информации муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации Минераловодского городского округа.

7.3. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4 Изменение типа учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом постановлением администрации Минераловодского городского округа.

7.5. Изменение типа учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации учреждения осуществляется администрацией Минераловодского городского округа.

7.7. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются управлением образования администрации Минераловодского городского округа и подлежат регистрации Учреждением в установленном порядке. В случае возникновения противоречий между положениями настоящего Устава и действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, подлежат применению нормы действующего законодательства, муниципальных правовых актов.

9. Заключительные положения

9.1. Устав вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем регистрацию юридических лиц в Минераловодском городском округе.

9.2. Ранее действовавшая редакция Устава с момента принятия новой редакции Устава утрачивает юридическую силу.



Всего листов 16
Ноль