

# Цель и задачи.

Цель МБУ «ИМЦ МГО» – содействие комплексному развитию муниципальной системы образования в рамках инновационных процессов, предусмотренных государственной, региональной и муниципальной политикой. Методическое и информационно-аналитическое обеспечение управления системой образования, создание инфраструктуры независимой оценки качества работы образовательных организаций.

Задачи:

* оказание образовательным организациям консультационных и

методических услуг в системе непрерывного образования педагогических работников;

* создание условий для удовлетворения профессиональных запросов

педагогических и руководящих работников образовательных организаций Минераловодского городского округа для содействия повышению качества дошкольного, общего и дополнительного образования;

* своевременное выявления детей с особенностями в физическом и

(или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого - медико - педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого - медико - педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

* + оказание помощи педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций в осуществлении инновационной деятельности;
	+ координация деятельности городских методических объединений педагогических работников;

- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы;

* + cопровождение работы образовательных организаций с лицами, проявившими выдающиеся способности;
	+ cопровождение здоровьесберегающей и спортивной деятельности в образовательных организациях.

#

# Основные виды деятельности МБУ «ИМЦ МГО».

Основным видом деятельности МБУ «ИМЦ МГО» является предоставление консультационных и методических услуг, проведение мероприятий по методическому сопровождению образовательного процесса, семинаров, конференций, курсов повышения квалификации.

В сфере диагностико - аналитической деятельности:

* создание и обновление базы данных педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Минераловодского городского округа;
* изучение и анализ состояния методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;
* изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

В сфере информационной деятельности:

* + формирование банка педагогической информации (нормативно- правовой, научно-методической, методической и др.);
	+ ознакомление педагогических и руководящих работников с новинками педагогической, психологической, методической литературы;
	+ ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов.

В сфере организационно-методической деятельности:

* + изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
	+ прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования посредством взаимодействия со СКИРО ПК и ПРО;
	+ организация методического сопровождения профильного обучения в образовательных организациях;
	+ организация работы аттестационной комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности руководителей образовательных учреждений;
	+ методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению Государственной итоговой аттестации;
	+ обеспечение комплектования фондов учебников, учебно- методической литературы образовательных организаций;
	+ определение опорных (базовых) образовательных организаций для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных организаций;
	+ подготовка и проведение научно-практических конференций, семинаров, педагогических чтений;
	+ организация и проведение фестивалей, конкурсов профессионального мастерства педагогов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных организаций.

В сфере консультационной деятельности:

* + организация консультационной работы для педагогических и руководящих работников образовательных организаций;
	+ популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.

В сфере деятельности в области информатизации системы образования:

* + формирование информационной базы основных направлений развития образования в Минераловодском городском округе, информационно-методического обеспечения образовательной деятельности, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников образовательных организаций, об инновационном педагогическом опыте.

В сфере деятельности по инновационному обеспечению развития системы образования:

* + мониторинг состояния и формирование банка данных опытно- экспериментальной работы образовательных организаций;
	+ информирование образовательных организаций об инновационных процессах в образовательной системе Минераловодского городского округа;
	+ методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе Минераловодского городского округа;
	+ сопровождение образовательных организаций, получивших статус экспериментальных площадок;
	+ осуществление методической поддержки педагогических работников общеобразовательных организаций, ведущих экспериментальную работу;
	+ проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Срокипроведения | Ответственные |
| 1. Информационно-аналитическое направление |
| 1. | Обеспечение ОО учебными пособиями,художественной литературой. | постоянно | Банникова Л.Н. |
| 2. | Подготовка библиографических справок, консультирование по выбору учебно- методических пособий, выбору информационных продуктов, в том числересурсов сети Интернет. | в течение года | Банникова Л.Н. |
| 3. | Организация обеспечения образовательныхорганизаций учебниками по ранее предоставленной заявке. | август – сентябрь 2023 г. | Банникова Л.Н. |
| 4. | Анализ обеспеченности учащихся 1-11классов учебниками. Анализ фонда неиспользованных учебников. | сентябрь 2023 г. | Банникова Л.Н. |
| 5. | Информирование педагогических работников ОО о содержании федеральных образовательных программ (ФОП). | август 2023 г. | Методисты |
| 6. | Ознакомление с Федеральным перечнем | январь 2024 г. | Банникова Л.Н., |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | учебников на 2024-2025 учебный год. |  | библиотекари ОО |
| 7. | Формирование списков учебников попараллелям ОО на 2024-2025 учебный год. | февраль 2024 г. | Банникова Л.Н.,библиотекари ОО |
| 8. | Формирование заявки на приобретение учебных пособий за счет средств,выделяемых из бюджета. | март 2024 г. | Банникова Л.Н., библиотекари ОУ |
| 9. | Анализ состава педагогических кадровокруга на основе статистического отчета ОО-1 (Раздел 3) | октябрь 2023 г. | Белоусова И.А.,Бурлуцкая Н.Ю. |
| 10. | Пополнение информационного содержаниясайта МБУ «ИМЦ МГО». | постоянно | Белоусова И.А.,методисты |
| 11. | Анализ состояния и результатов методической работы в ОО (по отдельному плану). | в течение года | Белоусова И.А., Бурлуцкая Н.Ю., методисты |
| 12. | Обновление банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической и др.). | в течение года | Белоусова И.А., методисты |
| 13. | Оказание консультацийобщеобразовательным организациям по внесению данных в автоматизированную систему федерального статистического наблюдения | Сентябрь, октябрь | Бурлуцкая Н.Ю., методисты |
| 14. | Информирование работников образовательных организаций о внесенных изменениях в законодательно-правовую инормативно-методическую базу. | в течение года | Белоусова И.А. |
| 15. | Сбор и распространение информации попередовым технологиям. | в течение года | Методисты |
| 16. | Изучение правовых и нормативных актов повоинскому учету граждан, подлежащих призыву в ВС РФ. | в течение года | Белоусова И.А., Долинко Л.В. |
| 17. | Организация участия юношей ОО (10 класс) в пятидневных учебных сборах(по отдельному плану). | май 2024 г. | Белоусова И.А., Долинко Л.В. |
| 18. | Организация проведения в ОО «Уроков мужества», встреч допризывной молодежи с ветеранами ВОВ и труда, воинамиинтернационалистами. | 2023-2024 гг. | Белоусова И.А., методисты |
| 19. | Оказание методической помощи дошкольным образовательным организациям в составлении документации для проведения конкурсов. | в течение года | Белоусова И.А., методисты |
| 20. | Оказание методической помощи школам города в составлении документации дляпроведения конкурсов. | в течение года | Белоусова И.А., методисты |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 21. | Мониторинг функционирования психологических служб ОУ | май | Штыкова В.А.,Кочнева Л.И. |
| 22. | Мониторинг выполнения показателей создания и функционирования центров «Точка Роста»  | Ежемесячно, ежеквартально | Бурлуцкая Н.Ю. |
| 23. | Мониторинг реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО  | Октябрь 2023 | Бурлуцкая Н.Ю. |
| 24. | Реализация проекта «Независимый мониторинг знаний Учи.ру» в образовательных организация Минераловодского городского округа | В течение учебного года | Белоусова И.А. |
| 25. | Количество заключенных договоров о целевом обучении, количество граждан, поступивших в вузы по целевой квоте в 2024 году. Трудоустройство выпускников ВУЗов, окончивших вузы по договору о целевом обучении. | Сентябрь  | Белоусова И.А. |
| 26. | Формирование Плана закупок, Плана- графика, исходя из целей осуществления закупок, для нужд МБУ «ИМЦ МГО» на 2024 финансовый год. | ноябрь 2023 г. – декабрь 2023 г. | Белоусова И.А. |
| 27. | Анализ работы МБУ «ИМЦ МГО» за 2023- 2024 учебный год. | июнь-июль 2024 г. | Белоусова И.А. |
| Составление отчетов, графиков, планов |
| 28. | - отчеты по выполнению муниципальногозадания; | ежеквартально | Бурлуцкая Н.Ю. |
| - отчеты о результатах деятельности МБУ«ИМЦ МГО» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2023 г.; | май 2024 г. | Белоусова И.А. |
| - отчеты по реализации мероприятий ИПРА | ежемесячно втечение года | Штыкова В.А. |
| - отчеты о результатах исполнениямероприятий ИПРА | ежеквартально | Штыкова В.А. |
| - формирование отчетов за год. | июнь 2024 г. | Белоусова И.А.,Бурлуцкая Н.Ю. |
| графиков: |
| - отпусков на 2024 год; | до 15.12.2023 г. | Белоусова И.А.,Бурлуцкая Н.Ю. |
| - аттестации руководителей ОО; | в течение года | Белоусова И.А. |
| - курсовой переподготовки. | в течение года | Белоусоваметодисты | И.А., |
| планов: |
| - плана работы на 2023-2024 учебный год. | июнь-июль2024 г. | Белоусова И.А. |
| Заседания: |
| 29. | - аттестационной комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должностируководящих работников; | по графику аттестации | Комиссия аттестации | по |
| - методических объединений учителей предметников. | – | Ежеквартально, по отдельномуграфику | Методисты, руководителиРМО МГО |
| 2. Консультационное направление |
| 1. | Совещания с руководителями ОО:- результативность участия образовательных организаций в мероприятиях, посвященных Году педагога и наставника. О проведении ВПР в 2023-204 учебном году.;- Организация мониторинговых мероприятий в 2023-2024 учебном году - О проведении конкурсов профессионального мастерства- О подготовке к муниципальной августовской педагогической конференции 2024 |  | Сентябрь 2023Октябрь 2023Декабрь 2023Июнь 2023 | Белоусова И.А. |  |
| 2. | - для педагогических работников ООметодическим проблемам; | по | в течение года | Белоусоваметодисты | И.А., |
| - для инструкторов и учителей физической | в течение года | Белоусова И.А., |
|  | - культуры по всем вопросам методической, воспитательной и спортивной деятельности; | в течение года | руководитель РМО |
|  | - для педагогических работниковвопросам работы с одаренными детьми; |  по запросам | в течение года |
|  | - оказание методической помощипедагогическим работникам по вопросам ФГОС НОО и ФГОС ООО; | в течение года | Белоусова методисты |
|  | - организация методической помощи вновь назначенным библиотекарям; | по запросам | Банникова Л.Н. |
|  | - для работников ОО по вопросам курсовойподготовки; | по запросам | Белоусова И.А.,Сапрыкина Л.А. |
|  | - по вопросамобразования; | обновления | содержания |
|  | - подготовка библиографических справок, консультирование по выбору учебно- методических пособий, выборуинформационных продуктов, в том числе ресурсов сети Интернет; | в течение года | Банникова Л.Н. |
| 3. | -психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей | Еженедельно согласно графика | Штыкова В.А.,Кочнева Л.И. |
| 4. | - для педагогических работников«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в условиях инклюзивного образования» | в течение года | Штыкова В.А.,Кочнева Л.И. |
| 5. | - для педагогических работников«Формирование АООП» и реализации индивидуального обучения на дому | в течение года | Штыкова В.А.,Кочнева Л.И. |

|  |
| --- |
| 3. Организационно-методическое направление |
| 1. | Посещение семинаров, консультаций поорганизации работы методической службы в ОО. | по плану течение года | в | Белоусова И.А., методисты |
| 2. | Методические предметников ОО. | объединения | учителей- | в течение года по отдельному плану | Белоусова И.А., методисты |
| 3. | Методические объединения педагогов психологов ОУ. | – | в течение года по отдельному плану | Штыкова В.А.,Кочнева Л.И. |
| 4. | Подготовка и проведение муниципального этапа смотра конкурса среди ОО МГО на лучшую учебно-материальную базу по обучению обучающихся начальным знаниям в области обороны и их подготовки поосновам военной службы и ОБЖ. | сентябрь-октябрь 2023 г. | Белоусова И.А., Долинко Л.В. |
| 5. | Подготовка и проведение муниципальногоэтапа конкурса «Лучший библиотекарь». | сентябрь-декабрь2023 г. | Белоусова И.А.,Банникова Л.Н. |
| 6. | Подготовка и проведение школьного и муниципального этапов конкурса профессионального педагогического мастерства педагогических работников ОО«Учитель года России- 2024». | октябрь 2023 г. – февраль 2024 г. | Белоусова И.А, Бурлуцкая Н.Ю. |
| 7. | Подготовка и проведение муниципального этапа конкурса профессионального педагогического мастерства, среди работников ДОУ «Воспитатель года России-2024». | октябрь 2023 г. – февраль 2024 г. | Белоусова И.А, Бурлуцкая Н.Ю. |
| 8. | Организация и проведение муниципального этапа, подготовка участника к краевому этапуконкурса «Лучший учитель ОБЖ». | октябрь – декабрь 2023 г. | Белоусова И.А., Бурлуцкая Н.Ю. |
| 9. | Организация и проведение недели молодого педагога. | ноябрь 2023 г. | Белоусова И.А., методисты |
| 10. | Оказание методической помощи ОО при подготовке к ГИА, организация участия учителей-предметников в семинарах, вебинарах по теме: «Совершенствованиеметодики подготовки учащихся к ГИА». | в течение года по отдельномуграфику | Белоусова И.А., Бурлуцкая Н.Ю., методисты |
| 11. | Участие в праздниках ОО и общегородских мероприятиях. | в течение года | Белоусова И.А.,Бурлуцкая Н.Ю., методисты |
| 12. | Организация и проведение семинаров с участием молодых специалистов. | в течение года | Белоусова И.А., методисты |
| 13. | Организация и участие педагогических работников в краевом фестивалепедагогических идей «Талант 2023», других фестивалях, конкурсах, педагогических конференциях. | по отдельному графику | Белоусова И.А., Бурлуцкая Н.Ю., методисты |
| 14. | Участие в подготовке августовскойконференции педагогических и руководящих работников ОО. | май - август 2023 г. | Белоусова И.А., методисты |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 15. | Организация профориентационной деятельности среди учащихся 8-11 классовОО МГО: участие в региональном чемпионате «Молодые профессионалы»(WorldSkills Russia), «Твойпрофессиональный выбор». | в течение года | Белоусова И.А., Долинко Л.В. |  |
| 16. | Формирование базы данных выпускников 2023-2024 учебного года, планирующихпоступление в высшие учебные заведения края по целевой программе обучения. | в течение года | Белоусова И.А. |  |
| 17. | Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи всистеме непрерывного образования. | в течение года | Белоусова И.А., Сапрыкина Л.А. |  |
| 18. | Консультирование учителей и руководителей школ по оформлению пакета документов на конкурс лучших учителей образовательных организаций Ставропольского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, на получение денежного поощрения за высокие достижения в педагогической деятельности, получившие общественное признаниесдача материалов в краевую комиссию. | в течение года | Белоусова И.А., Бурлуцкая Н.Ю. |  |
| 19. | Организация повышения квалификации школьных библиотекарей. | в течение года | Белоусова И.А., Сапрыкина Л.А. |  |
| 20. | Анализ состояния работы школьных библиотек. | по запросам МО СК | Банникова Л.Н. |  |
| 21. | Сотрудничество с Центральной городской детской библиотекой. | в течении года | Белоусова И.А., Банникова Л.Н. |  |
| 22. | Организация взаимодействия с ОВД, КДН,ГППЦ, прокуратурой. | в течение года | Кочнева Л.И. |  |
| 23. | Организация работы стажировочных площадок по направлениям, определенных приказом ОО. | в течение года | Белоусова И.А. |  |
| 24. | Посещение ОО с целью оказания методической помощи по организации ипланированию методической работы в школе | в течение года | Белоусова И.А., Бурлуцкая Н.Ю.,методисты |  |
| 25. | Организация участия в вебинарах и видеоконференциях, согласно графикам и распоряжениям МО СК и ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО. | по графику МО СК,ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО | Белоусова И.А., методисты |  |
| 26. | Информирование и методическое сопровождение педагогических и руководящих работников по вопросам аттестации. | постоянно | Белоусова И.А. |  |
| 27. | Совещания и семинары с директорами и заместителями директоров по УВР. | 4 раза в год | Белоусова И.А. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 28. | Организация участия в реализациифедерального проекта по повышению качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях. | сентябрь-декабрь 2023 г. | Белоусова И.А., Бурлуцкая Н.Ю. |
| 29. | Заседание районного университета педагогических знаний для родителей (законных представителей) обучающихся ОО. | в течение года, согласно отдельномуграфику | Белоусова И.А., Михайлова Е.И. |
| 30. | Организация участия педагогов в семинарах ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО, МО СК. | в течение года, ежемесячно | Белоусова И.А., методисты |
| 31. | Организация участия в обучающих семинаров по вопросам ВПР в ОО МГО. Проведение совещаний для руководящих работников ОО МГО, с целью оказанию методической помощи в подготовке кпроведению ВПР. | в течение года | Белоусова И.А. Бурлуцкая Н.Ю. |
| 32. | Оказание консультативно-диагностической, психолого-педагогической и медико- социальной помощи детям, их родителям (законным представителям) и образовательным организациям в вопросах диагностики, воспитания и обучения, социальной адаптации и интеграции в общество детей и подростков, имеющих проблемы в развитии, обучении, социальной адаптации; проведение с ними образовательной работы коррекционно-развивающего содержания. | в течение года | Штыкова В.А.,Кочнева Л.И. |
| 33. | Выездные заседания ПМПК по вопросуопределения образовательного маршрута детей с ОВЗ (по запросу учреждений). | В течение года | Штыкова В.А.,Кочнева Л.И. |
| 34. | Методическое сопровождение специалистовпо работе с детьми сОВЗ. | В течение года | Штыкова В.А.,Кочнева Л.И. |
| 35. | Открытие центров образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» 2023 года |  01 сентября 2023 | Бурлуцкая Н.Ю. |
| 36. | Реализация программы 500+ в общеобразовательных организациях округа, показавших низкие результаты качества образования (по отдельному плану) |  В течение всего периода, по отдельному плану | Белоусова И.А. |

|  |
| --- |
| 4. Реализация краевой программы национального проекта «Образование» |
| 1. | Организация и проведение конкурса лучших учителей образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы НОО, ООО и СОО, на получение денежного поощрения в 2024 году. | В течение учебного года | Белоусова И.А. |
| 2. | Выполнение плана мероприятий федерального проекта «Учитель будущего». | В течение учебного года | Белоусова И.А. |
| 3. | Выполнение плана мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» и «Молодые профессионалы». | В течение учебного года | Белоусова И.А. |
| 4. | Участие в онлайн-уроках по профессиональной ориентации, мастер-классах. | В течение учебного года | Руководители ОО, Белоусова И.А. |
| 5. | Участие во Всероссийских открытых уроках по профессиональной навигации на портале «ПроеКТОриЯ». | В течение учебного года | Белоусова И.А. |
| 6. | Реализация проекта «Земский учитель» на территории Минераловодского городского округа в 2024 году | В течение учебного года | Белоусова И.А. |
| 7. | Организация участия руководителей общеобразовательных организаций Минераловодского городского округа в краевом конкурсе «Директор года Ставрополья-2023» | Ноябрь-декабрь 2023 | Белоусова И.А. |
| 8. | Организация участия представителей методической службы Минераловодского городского округа в краевом конкурсе «Лучший методист -2023» | Октябрь-ноябрь 2023 | Белоусова И.А. |
| 9. | Участие в онлайн-уроках в рамках Всероссийского проекта «Урок Цифры» по развития у школьников ключевых компетенций цифровой экономики | В течение учебного года | Руководители ОО, Белоусова И.А. |
| 10. | Участие в осенней и весенней сессиях онлайн-уроков финансовой грамотности и ДОЛ-игре, проводимых Банком России | В течение учебного года | Руководители ОО, Белоусова И.А. |
| 11. | Работа с одаренными детьми: проведение учебно-тренировочных сборов по предметным областям в рамках подготовки к ВОШ.  | В течение учебного года (по отдельному плану) | Белоусова И.А. |
| 12. | Участие во Всероссийских и международных акциях и Диктантах | В течение учебного года | Руководители ОО, Белоусова И.А. |
| 13. | Организация и проведение пятидневных учебных сборов для юношей 10-х классов общеобразовательных организаций Минераловодского городского округа | Май 2024 года | Белоусова И.А. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14. |  Реализация плана мероприятий по развитию и поддержке исследовательской и проектной деятельности в образовательных организациях Минераловодского городского округа на 2019-2024 годы | В течение учебного года | Белоусова И.А. |
| 15. | Организация и проведение методических мероприятий, направленных на повышение качества образования в Минераловодском городском округе в 2023-2024 учебном году. | В течение года | Белоусова И.А. |
| 16. | Круглые столы, семинары для молодых специалистов | В течение года | Белоусова И.А. |
| 17. | Организация работы муниципального Университета педагогических знаний для родителей по актуальным вопросам образования и воспитания | В течение года | Белоусова И.А. |
| 18. | Работа с одаренными детьми: участие в семинарах и вебинарах представителей ЛИГИ учителей по предметным областям, осуществляющих подготовку обучающихся к олимпиадам.  | В течение года | Белоусова И.А. |
| 19. | Семинары и совещания для учителей-логопедов и педагогов –психологов. | В течение года | Штыкова В.А.Кочнева Л.И. |
| 20. | Организация участия в творческом конкурсе визуального сторителлинга «История моей семьи - история моей страны» - для обучающихся детей-инвалидов  | Сентябрь, октябрь 2023 | Белоусова И.А.Штыкова В.А. |
| 21. | Организация мероприятий, направленных на поддержку научно-исследовательской и проектной деятельности, профориентацию в области высокотехнологичных отраслей экономики, развитие наставничества в сференауки и техники. | в течении года, согласно отдельному плану | Белоусова И.А., Бурлуцкая Н.Ю., методисты. |
| 22. | Участие в круглых столах, проводимых в рамках краевой августовской педагогическойконференции августе в 2023 году. | по отдельному графику | Белоусова И.А. |
| 23. | Организация и проведение муниципального этапа смотра-конкурса среди ОО МГО на лучшую учебно-материальную базу по обучению обучающихся начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы и основамбезопасности жизнедеятельности. | сентябрь-октябрь 2023  | Белоусова И.А., Долинко Л.В. |
| 24. | Муниципальный этап краевого конкурса «Лучший учитель ОБЖ» | Ноябрь 2023 |  Белоусова И.А |
| 25. | Участие в конкурсах, олимпиадах, интеллектуальных играх в рамках программы «Финансовая грамотность»  | В течение всего периода | Белоусова И.А. |
| 26. | Организация участия педагогических работников в фестивалях педагогического мастерства, проводимых на территории Ставропольского края и других субъектов РФ | В течение года | Белоусова И.А. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 27. | Участие во Всероссийских олимпиадах по предметным областям на образовательной платформе Учи.ру | В течение учебного года | Белоусова И.А. |
| 28. | Муниципальный этап всероссийского конкурса «Таланты XXI века» | Февраль 2024 | Белоусова И.А. |
| 5. Работа с одаренными детьми. Реализация программ по финансовой грамотности. |
| Информационно – аналитическое направление |
| * Организация участия в мероприятиях по изучению методик работы с одаренными детьми, по запросу МО СК и ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО;
* мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников образовательных организаций;
* ознакомление с инновациями по работе с одаренными детьми;
* организация участия в мероприятиях по финансовой грамотности, по запросам Министерства образования Ставропольского края и ГБУ ДПО СКИРО ПК и ПРО;
* мониторинг использования УМК по финансовой грамотности.
 | Белоусова И.А., методисты |
| Консультационное направление |
| * оказание методической помощи педагогическим работникам в определении содержания, форм и методов работы (в том числе и по финансовой грамотности);
* оказание консультационной помощи образовательным организациям в подготовке и проведении олимпиад и конкурсов (в том

числе и по финансовой грамотности). | Белоусова И.А., методисты |
| Организационно – методическое направление: |
| * посещение семинаров, консультаций по работе методической службы;
* организация методической помощи работникам образовательных организаций и педагогам дополнительного образования при прохождении курсовой подготовки;
* организация участия педагогов в образовательных мероприятиях, направленных на развитие компетенции навыков в сфере преподавания курсов по финансовой грамотности;
* организация школьного и муниципального этапов по Чемпионату по финансовой грамотности;
* организация проведения Онлайн-уроков по финансовой грамотности.
 | Белоусова И.А., методисты |
| 6. Информатизация системы образования |
| 1. | Формирование банка педагогических,информационных материалов (нормативно- правовая, научно-методическая, методическаяи др. информация). | в течение года | Белоусова И.А.,методисты |
| 2. | Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярнойлитературы на бумажных и электронных носителях. | в течение года | Белоусова И.А., методисты |
| 3. | Трансляция передового педагогического опыта, промежуточных итогов опытно- экспериментальной работы ОО в ходе проведения семинаров и совещаний, функционирования базовых стажировочныхплощадок. | в течение года | Белоусова И.А., методисты |
| 4. | Информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии общего образования и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных актах на заседаниях методических объединений учителей-предметников и методических советах ИМЦ. | в течение года | Белоусова И.А., методисты |
| 5. | Пополнение школьных медиатек современными учебно-методическимиматериалами, осуществление информационно- библиографической деятельности. | в течение года | Руководитель РМОбиблиотекарей |
| 6. | Отражение работы МБУ «ИМЦ МГО» и пропаганда передового педагогического опытав СМИ и на сайте МБУ «ИМЦ МГО». | в течение года | Белоусова И.А., методисты |
| 7. Инновационное направление |
| 1. | Распространение опыта работы учителейпредметников ОО. | в течение года | Белоусова И.А.,методисты |
| 2. | Методическое сопровождение экспери-ментальной и инновационной деятельности в ОО Минераловодского городского округа. | в течение года | Белоусова И.А., методисты |
| 8. Делопроизводство, работа с кадрами, мероприятия по охране труда |
| 1. | Изучение правовых и нормативных актов поохране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС. | в течение года | Белоусова И.А. |
| 2. | Подготовка документов на награждениесотрудников учреждения. | в течение года | Белоусова И.А. |
| 3. | Проведение вводного, первичного, целевогои внепланового инструктажей по охране труда. | в течение года | Белоусова И.А. |
| 4. | Разработка и утверждение должностныхинструкций. | в течение года | Белоусова И.А. |
| 5. | Разработка и утверждение инструкций по охране труда и пожарной безопасности. | в течение года (по мере необходимости) | Белоусова И.А. |
| 6. | Проведение инструктажа по электробезопасности. | в течение года (по меренеобходимости) | Белоусова И.А. |
| 7. | Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности. | в течение года (по мере необходимости) | Белоусова И.А. |
| 8. | Подготовка проектов трудовых договоров, соглашений, приказов, связанных с поступлением на работу, увольнением, установлением должностных окладов, предоставлением отпусков, об установлении стимулирующих выплат, надбавок, доплат, коэффициентов, оказании материальной помощи. | в течение года (по мере необходимости) | Белоусова И.А. |
| 9.Работа с кадрами |
| 1. | консультации по оформлению портфолио на аттестацию педагогических работников  | Сентябрь 2023-июнь 2024 | Штыкова В.А. |
| консультации по вопросу аттестации педагогических работников | Сентябрь 2023-июнь 2024 | Штыкова В.А. |
| 2. | Организация работы с молодыми специалистами:- анализ работы образовательных учреждений с молодыми специалистами в 2022/2023 учебном году;-проведение Недели молодого педагога (по отдельному плану);- проведение круглого стола с Советом молодых педагогов;- организация и проведение семинаров для молодых специалистов, Недели молодого педагога;- привлечение молодых педагогов к конкурсам профмастерства и т.д. | В течение года | Белоусова И.А. |
| 3. | Обновление муниципального банка данных о потребности системы образования в педагогических кадрах | Ежеквартально  | Белоусова И.А. |
| 4. | Организация работы Совета молодых педагогов Минераловодского городского округа по отдельному плану. | В течение года | Белоусова И.А. |
| 5. | Организация работы по награждению работников системы образования наградами | В течение года | Долинко Л.В. |
| 10. Контроль за деятельностью общеобразовательных организаций |
| 1.1. | Организация работы ТПМПК по вопросу определения образовательного маршрута | В течение года | Штыкова В.А.Кочнева Л.И. |
| 2. | Деятельность администрации ОО по созданию условий для получения образования детьми-инвалидами, инвалидами и детьми с ОВЗ | Ноябрь  | Штыкова В.А. |
| 3. | Деятельность администрации ОО по обеспечению объективности проведения ВПР в 2023-2024 учебном году. Проведение совещаний со школьными координаторами ВПР.  | Сентябрь-октябрь | Белоусова И.А. |