Приложение 1

к приказу управления образования администрации Минераловодского городского округа от 01 марта 2021 г.№ 161

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ МИНЕРАЛОВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Общие положения
	1. Положение о методической службе Минераловодского городского округа (далее - "Положение") определяет цель, задачи, основные направления и организационные формы деятельности методической службы в Минераловодском городском округе.
	2. Методическая служба Минераловодского городского округа (далее - "МС МГО") может функционировать в следующих организационных формах:

структурное подразделение муниципального органа управления образованием в форме районного методического кабинета или информационно-методического кабинета, центра (далее - "РМК", "ИМК", "ИМЦ");

муниципальное учреждение (отдельное юридическое лицо) с функциями координации методической работы в муниципальной системе образования;

распределенное выполнение методических функций работниками муниципального органа управления образованием.

* 1. Цель МС МГО - содействие повышению качества образования, профессиональному развитию педагогических работников.
	2. Задачи МС МГО:

содействие инновационному развитию муниципальной системы образования;

оказание методической поддержки муниципальным образовательным организациям и педагогическим работникам по вопросам внедрения нового содержания образования, эффективных образовательных технологий, инновационных практик и лучшего опыта;

оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников муниципальных образовательных организаций;

создание условий для организации повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций;

оказание информационно-методической и организационно-методической поддержки участникам образовательного процесса.

* 1. В своей деятельности МС МГО руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Правительства Ставропольского края, министерства образования Ставропольского края, управления образования администрации Минераловодского городского округа, настоящим Положением.
1. Основные направления деятельности методической службы Минераловодского городского округа

К основным направлениям деятельности МС МГО, независимо от формы ее организации, относятся:

* 1. Аналитическая деятельность:

мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;

анализ и оценка эффективности деятельности районных методических объединений,

методических советов муниципальных образовательных организаций;

анализ результатов повышения квалификации работников муниципальных образовательных организаций;

выявление и распространение лучших педагогических и управленческих практик муниципальных образовательных организаций;

выявление и распространение лучших практик организации методического сопровождения и взаимодействия муниципальных образовательных организаций с региональными инновационными площадками;

сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы муниципальных образовательных организаций.

* 1. Информационная деятельность:

информирование работников муниципальных образовательных организаций о планах работы структур региональной методической службы, МС МГО, районных методических объединений, результатах муниципальных профессиональных конкурсов, реализуемых проектах региональных инновационных площадок, об изменениях законодательства в сфере образования;

формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно- методической, методической и др.);

ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;

информационно-методическое сопровождение распространения педагогического опыта, новых образовательных технологий, современных подходов к использованию учебного оборудования, внедрения новых учебников;

информирование муниципальных образовательных организаций и педагогических работников об актуальных направлениях развития образования и инновационных процессах в региональной и муниципальной системах образования.

* 1. Организационно-методическая деятельность:

организация взаимодействия и координация методической работы в муниципальной системе образования;

методическое сопровождение актуальных направлений развития системы образования;

организация работы муниципальных методических объединений педагогических работников образовательных организаций;

организация сети методических объединений педагогических работников в муниципальных образовательных организациях;

организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций;

обеспечение методического сопровождения и оказание практической помощи по вопросам повышения профессионального уровня педагогических работников;

взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования;

организация и проведение муниципальных методических мероприятий;

организация участия педагогов муниципальных образовательных организаций в краевых методических мероприятиях;

организация и проведение муниципальных олимпиад, конкурсных мероприятий для обучающихся (воспитанников).

* 1. Консультационная деятельность:

организация консультаций для педагогических работников, руководителей методических объединений по вопросам внедрения нового содержания, технологий, методик;

консультирование педагогических работников муниципальных образовательных организаций и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

1. Обеспечение деятельности методической службы Минераловодского городского округа
	1. МС МГО осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования "Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования" (далее - СКИРО ПК и ПРО), общественно-профессиональными объединениями всех уровней системы образования Ставропольского края.
	2. Финансирование деятельности МС МГО может осуществляться за счет муниципальных бюджетов, а также внебюджетных источников финансирования.
	3. Научное руководство МС МГО по согласованию с управлением образования администрации Минераловодского городского округа осуществляет СКИРО ПК и ПРО.
	4. Работа МС МГО осуществляется на основе годового плана, утвержденного (согласованного) управлением образования администрации Минераловодского городского округа.
	5. Координацию методической работы на муниципальном уровне осуществляет методический совет (далее - "Методсовет"), в который входят представители МС МГО, районных методических объединений, методических советов муниципальных образовательных организаций, муниципальных образовательных организаций - региональных инновационных площадок, управления образования администрации Минераловодского городского округа.
	6. Председателем Методсовета является руководитель МС МГО (специалист управления образования администрации Минераловодского городского округа, ответственный за организацию методической работы).
	7. Состав Методсовета утверждается приказом управления образования администрации Минераловодского городского округа.
	8. Управление деятельностью районных методических объединений, методических советов и методических объединений муниципальных образовательных организаций, их полномочия и функции регламентируются соответствующими Положениями, разработанными и утвержденными в установленном порядке.
	9. В работе Методсовета могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридические и физические лица.
	10. Примерный перечень документов МС МГО включает:

Положение о МС МГО;

Положение о муниципальном методическом совете;

состав методического совета Минераловодского городского округа, утвержденный приказом управления образования администрации Минераловодского городского округа;

план работы МС МГО на учебный год, утвержденный приказом управления образования администрации Минераловодского городского округа;

анализ выполнения годового плана работы МС МГО;

методические рекомендации для руководящих и педагогических работников по итогам мониторингов, принятия управленческих решений и др.

Срок хранения документов - 3 года.