СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления Директор МБУ

образования администрации «ИМЦ МГО»

Минераловодского Приказ №\_\_\_\_\_\_

городского округа «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2017г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А.Безруких \_\_\_\_\_\_\_ И.А.Масная

**ПЛАН**

**работы муниципального бюджетного учреждения «Информационно-**

**методический центр Минераловодского городского округа»**

**на 2017-2018 учебный год**

2017г.

г.Минеральные Воды

***СОДЕРЖАНИЕ***

[Цель и задачи 3](#_Toc455040895)

[Основные виды деятельности МБУ «ИМЦ МГО» 3](#_Toc455040896)

[1. Информационно-аналитическое направление 5](#_Toc455040897)

[2. Консультационное направление 7](#_Toc455040898)

[3. Организационно-методическое направление 8](#_Toc455040899)

[3.1. Методическое сопровождение обновления содержания образования с учетом ФГОС 8](#_Toc455040900)

[3.2.](#_Toc455040901) [Работа с одаренными детьми 11](#_Toc455040903)

[4. Информатизация системы образования 11](#_Toc455040905)

[5. Инновационное направление 12](#_Toc455040906)

[[6. Делопроизводство, работа с кадрами, мероприятия по охране труда 12](#_Toc455040907)](#_Toc455040908)

[[7. Контроль 13](#_Toc455040907)](#_Toc455040909)

Цель и задачи

Цель МБУ «ИМЦ ГМО» – содействие комплексному развитию муниципальной системы образования в рамках инновационных процессов, предусмотренных государственной, региональной и муниципальной политикой. Методическое и информационно-аналитическое обеспечение управления системой образования, создание инфраструктуры независимой оценки качества работы образовательных организаций.

Задачи:

* оказание образовательным организациям консультационных и

методических услуг в системе непрерывного образования педагогических работников;

* создание условий для удовлетворения профессиональных запросов

педагогических и руководящих работников образовательных организаций Минераловодского городского округа для содействия повышению качества дошкольного, общего и дополнительного образования;

* своевременное выявления детей с особенностями в физическом и

(или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого - медико - педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого - медико - педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

- оказание помощи педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций в осуществлении инновационной деятельности;

- координация деятельности городских методических объединений педагогических работников;

-обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы;

- cопровождение работы образовательных организаций с лицами, проявившими выдающиеся способности;

- cопровождение здоровьесберегающей и спортивной деятельности в образовательных организациях.

## Основные виды деятельности МБУ «ИМЦ МГО»

Основным видом деятельности МБУ «ИМЦ МГО» является предоставление консультационных и методических услуг, проведение мероприятий по методическому сопровождению образовательного процесса, семинаров, конференций, курсов повышения квалификации.

В сфере диагностико -аналитической деятельности:

* создание и обновление базы данных педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Минераловодского городского округа;
* изучение и анализ состояния методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений её совершенствования;
* изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

В сфере информационной деятельности:

* + формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
  + ознакомление педагогических и руководящих работников с новинками педагогической, психологической, методической литературы;
  + ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов.

В сфере организационно-методической деятельности:

* + - изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
    - прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования посредством взаимодействия со СКИРО ПК и ПРО;
    - организация методического сопровождения профильного обучения в образовательных организациях;
    - организация работы аттестационной комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности руководителей образовательных учреждений;
    - методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению Государственной итоговой аттестации;
    - обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных организаций;
    - определение опорных (базовых) образовательных организаций для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных организаций;
    - подготовка и проведение научно-практических конференций, семинаров, педагогических чтений;
    - организация и проведение фестивалей, конкурсов профессионального мастерства педагогов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных организаций.

В сфере консультационной деятельности:

* + - * организация консультационной работы для педагогических и руководящих работников образовательных организаций;
      * популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.

В сфере деятельности в области информатизации системы образования:

* + формирование информационной базы основных направлений развития образования в Минераловодском городском округе, информационно-методического обеспечения образовательной деятельности, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников образовательных организаций, об инновационном педагогическом опыте.

В сфере деятельности по инновационному обеспечению развития системы образования:

* + - мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы образовательных организаций;
    - информирование образовательных организаций об инновационных процессах в образовательной системе Минераловодского городского округа;
    - методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе Минераловодского городского округа;
    - сопровождение образовательных организаций, получивших статус экспериментальных площадок;
    - осуществление методической поддержки педагогических работников общеобразовательных организаций, ведущих экспериментальную работу;
    - проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования.

| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки проведения** | **Ответст­венные** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Информационно-аналитическое направление | | | | |
|  | Обеспечение ОО учебными пособиями, художественной литературой | Постоянно | | Руководитель РМО библиотекарей |
|  | Подготовка библиографических справок, консультирование по выбору учебно-методических пособий, выбору информационных продуктов, в том числе ресурсов сети Интернет. | В течение года | | Руководитель РМО библиотекарей |
|  | Организация обеспечения образовательных организаций учебниками по ранее предоставленной заявке. | Август – сентябрь | | Руководитель РМО библиотекарей |
|  | Анализ обеспеченности учащихся 1-11 классов учебниками. Анализ фонда неиспользованных учебников. | Сентябрь | | Руководитель РМО библиотекарей |
|  | Информирование педагогических работников ОО о содержании образовательных программ. | Август | | Методисты |
|  | Ознакомление с Федеральным перечнем учебников на 2018-2019 учебный год. | Январь | | Руководитель РМО библиотекарей,библиотекари ОО |
|  | Формирование списков учебников по параллелям ОО на 2018-2019 учебный год. | Февраль | | Руководитель РМО библиотекарей, библиотекари ОО |
|  | Формирование заявки на приобретение учебных пособий за счет средств, выделяемых из бюджета. | Март | | Руководитель РМО библиотекарей, библиотекари ОО |
|  | Анализ состава педагогических кадров округа на основе №83-РИК | Октябрь | | Масная И.А.,  Шульгина Л.А. |
|  | Пополнение информационного содержания сайта МБУ «ИМЦ МГО». | Постоянно | | Масная И.А., методисты |
|  | Анализ состояния и результатов методической работы в ОУ(по отдельному плану) | В течение года | | Масная И.А.,  Шульгина Л.А.,  методисты |
|  | Обновление банка педагоги­ческой информации (норма­тивно-правовой, научно-мето­диче­ской и др.). | в течение года | | Масная И.А., методисты |
|  | Анализ статистических отчетов образовательных организаций. | в течение года | | Шульгина Л.А., методисты |
|  | Информирование работников учреждения, образовательных организаций о внесенных изменениях в законодательно-правовую и нормативно-методическую базу. | в течение года | | Шульгина Л.А. |
|  | Сбор и распространение информации по передовым технологиям . | в течение года | | Методисты |
|  | Изучение правовых и нормативных актов по воинскому учету граждан, подлежащих призыву в ВС РФ. | в течение года | | Масная И.А,  Гусаренк Е.В. |
|  | Контроль за организацией обучения граждан начальным знаниям в области обороны в учебном пункте | в течение года | | Масная И.А |
|  | Организация участия юношей ОУ (10 класс) в пятидневных учебных сборах (по отдельному плану) | Май – июнь 2018г | | Масная И.А,  Гусаренко Е.В. |
|  | Организация проведения в ОУ «Уроков мужества», встреч допризывной молодежи с ветеранами ВОВ и труда, воинами интернационалистами | 2017-2018 гг. | | Масная И.А,  Гусаренко Е.В. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Оказание помощи дошкольным образовательным организациям в составлении документации для проведения конкурсов | в течение года | Штыкова В.А. |
|  | Оказание помощи школам города в составлении документации для проведения конкурсов | в течение года | Методисты |
|  | Формирование Плана закупок, Плана-графика, исходя из целей осуществления закупок, для нужд МБУ ИМЦ на 2017 финансовый год. | Ноябрь 2017 –декабрь 2017 | Масная И.А |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Анализ работы МБУ «ИМЦ МГО» за 2017-2018 учебный год. | Июнь-июль 2018 года | Шульгина Л.А. | | |
| ***Составление отчетов, графиков, планов:*** | | | | | | |
|  | | - отчета о проделанной работе , | ежемесячно | Масная И.А,методисты | | |
| - отчета по выполнению муниципального задания, | ежеквартально | Шульгина Л.А. | | |
| - отчета о результатах деятельности МБУ «ИМЦ МГО» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2017 г., | Май 2017г | Масная И.А | | |
| - отчетов за год. | Июнь 2017г | Масная И.А,  Шульгина Л.А. | | |
| ***графиков:*** | | | | |
| - отпусков на 2018 год; | до 15.12.2017г | Масная И.А | | |
| - аттестации руководителей ОУ | В течение года | Масная И.А | | |
| - курсовой переподготовки | В течение года | Масная И.А. | | |
| ***планов:*** | | | | |
| - работы специалистов, отдела на месяц | до 20 числа ежемесячно | Сотрудники  ИМЦ | | |
|  | | - плана работы на 2018-2019 учебный год | Июнь-июль 2018г | Масная И.А | | |
| ***Предоставление информации:*** | | | | | | |
|  | | - сведений о наличии вакансий в МБУ ИМЦ МГО | В течение года | Шульгина Л.А. | | |
| **Заседания:** | | | | | | |
|  | | - аттестационной комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности руководящих работников | по графику аттестации | Комиссия по аттестации | | |
| - методических объединений учителей - предметников | 4 раза в год | Методисты | | |
| 2. Консультационное направление | | | | | | |
| ***2.1. Консультации для педагогических работников, библиотекарей:*** | | | | | | |
| 1. | | - для педагогических работников ОО по методическим проблемам | В течение года | Масная И.А ,  методисты | | |
| - для инструкторов и учителей физической культуры по всем вопросам методической, воспитательной и спортивной деятельности, | В течение года | Гусаренко Е.В. | | |
| - для педагогических работников по вопросам работы с одаренными детьми, | По запросам | Гусаренко Е.В.,  Штыкова ВА. | | |
| - оказание методической помощи педагогическим работникам по вопросам ФГОС НОО и ФГОС ООО, | По запросам | Масная И.А ,  методисты | | |
| - организация методической помощи вновь назначенным библиотекарям, | По запросам | Руководитель РМО библиотекарей | | |
| - для работников ОО по вопросам курсовой подготовки, | По запросам | Масная И.А ,  методисты | | |
| - по вопросам обновления содержания образования; | По запросам | Масная И.А ,  методисты | | |
| - подготовка библиографических справок, консультирование по выбору учебно-методических пособий, выбору информационных продуктов, в том числе ресурсов сети Интернет, | В течение года | Руководитель РМО библиотекарей | | |
| - для учителей физической культуры по заполнению отчетов 1-ФК и 3А-ФК, | ноябрь | Шульгина Л.А.,  Гусаренко Е.В. | | |
| 3. Организационно-методическое направление | | | | | | |
| **Методическое сопровождение обновления содержания образования с учетом ФГОС** | | | | | | |
| 1. | | Посещение семинаров, консультаций по организации работы методической службы в ОУ | по плану | Масная И.А ,  методисты | | |
| 2. | | Методические объединения учителей- предметников ОУ | 29.08.2017г | Масная И.А ,  методисты | | |
| 3. | | Подготовка и проведение школьного и муниципального этапов конкурса профессионального педагогического мастерства педагогических работников ОО «Учитель года- 2017» | Декабрь 2017 –март 2018 | Масная И.А ,  Цехоня Н.В | | |
| 4. | | Организация и проведение муниципального этапа конкурса «Лучший учитель ОБЖ» | Октябрь – ноябрь 2017 | Масная И.А | | |
| 5 | | Организация и проведение недели молодого педагога | Ноябрь 2017 | Масная И.А., Редкозубова Т.П. | | |
| 6. | | Организация работы жюри предметных олимпиад (школьный и муниципальный этапы) | Сентябрь - декабрь | Масная И.А ,  Шульгина Л.А. | | |
| 7. | | Оказание методической помощи по ОО при подготовке к ГИА, организация участия учителей- предметников в семинарах по теме : « Совершенствование методики подготовки учащихся к ГИА» | В течение года | Методисты | | |
| 8. | | Участие в праздниках ОО и общегородских мероприятиях | В течение года | Методисты | | |
| 9. | | Организация и проведение семинаров молодых специалистов на базе опорной школы по работе с молодыми специалистами. | В течение года | Масная И.А ,  Руководитель РМО библиотекарей | | |  |
| 10. | | Организация и участие педагогических работников в краевом фестивале педагогических идей «Талант 2017», других фестивалях, конкурсах, педагогических конференциях. | В течение года | Цехоня Н.В. | | |
| 11. | | Проведение анализа результатов сдачи ГИА в 2018 году на МО учителей-предметников | Август 2018 | Масная И.А ,  методисты | | |
| 12. | | Участие в подготовке авгу­стовской конференции педаго­гических и руководящих работников ОО. | Май- август 2018г | Масная И.А ,  методисты | | |
| 13. | | Разработка комплекса мероприятий для успешного проведения итогового сочинения (изложения) обучающихся, освоивших программы среднего общего образования, как допуск к государственной итоговой аттестации в 2018году | В течение года | Масная И.А | | |
| 14. | | Формирование базы данных выпускников 2017 года, планирующих поступление в высшие учебные заведения края по целевой программе обучения. | В течение года | Масная И.А. | | |
| 15 | | Организация работы в общегородских заседаниях МО и творческих группах. | 1 раз в четверть | Масная И.А, методисты | | |
| 16. | | Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования | В течение года | Масная И.А,  Шульгина Л.А.,  методисты | | |
| 17. | | Консультирование учителей и руководителей школ по оформлению пакета документов на конкурс лучших учителей образовательных организаций Ставропольского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, на получение денежного поощрения за высокие достижения в педагогической деятельности, получившие общественное признание  , сдача материалов в краевую комиссию. | В течение года | Шульгина Л.А. | | |
| 18. | | Организация участия педагогических работников в фестивале «Педагогических идей» | Ноябрь | Масная И.А ,  Шульгина Л.А.,  Дегтярева Н.М. | | |
| 19 | | Организация повышения квалификации школьных библиотекарей. | В течение года | Руководитель РМО библиотекарей | | |
| 20. | | Анализ состояния работы школьных библиотек. | По запросам МОиМПСК | Руководитель РМО библиотекарей | | |
| 21. | | Сотрудничество с Центральной городской детской библиотекой. | Постоянно | Руководитель РМО библиотекарей | | |
| 22. | | Организация работы опытно-эксперементальных площадок по направлениям, определенных приказом УО | Постоянно | Цехоня Н.В. | | |
| 23. | | Посещение ОО с целью оказания методической помощи по организации и планированию методической работы в школе | В течение года | Масная И.А ,  Шульгина Л.А,  методисты | | |
| 24. | | Организация и проведение вебинаров и видеоконференций | По графику МОиМПСК, СКИРО ПКиПРО | Масная И.А ,  методисты | | |
| 25 | | Информирование и методическое сопровождение педагогических и руководящих работников по вопросам аттестации | Постоянно | Масная И.А., Цехоня Н.В.,  Шульгина Л.А. | | |
| 26 | | Совещания и семинары с заместителями директоров по УВР | 4 раза в год | Масная И.А.,  Шульгина Л.А. | | |
| 27 | | Заседания методического совета ИМЦ:  1. «Развитие муниципальной многоуровневой системы организации методической работы на основе создания специально организованного методического пространства педагогического взаимодействия ».  2. «Индивидуализация образования как условие реализации ФГОС ООО и обеспечения готовности образовательной организации к внедрению ФГОС СОО»  3. «Образовательная система Минераловодского городского округа: динамика развития» | август  2017г.  ноябрь  2017г.  июнь  2018г | Масная И.А.,  Шульгина Л.А | | |  |
| 28 | | Заседание районного университета педагогических знаний для родителей ОУ. | В течение года | Масная И.А. | | |
| 29 | | Организация участия педагогов в семинарах СКИРО ПК и ПРО, МО и МП СК | В течение года | Масная И.А ,  методисты | | |
| 30 | | Организация проведения мониторинговых исследований (РПР,ВПР) | В течение года | Шульгина Л.А. | | |
| ***Мастер – классы, педагогические мастерские, открытые уроки,***  ***дискуссионные площадки:*** | | | | | | |
|  | | - мастер-класс «Пошив и оформление русского костюма» (МБОУ СОШ №1, технология(девочки)) | Август | Масная И.А ,  Цехоня Н.В. | | |
|  | | -мастер-класс « ФГОС дошкольного общего образования для детей с ОВЗ в образовательных учреждениях МГО как гарантия получения качественного образования» | Октябрь | Штыкова В.А,  Гусаренко Е.В. | | |
|  | | - мастер-класс «Новая модель аттестации на основе применения единых оценочных материалов и минимизации профессиональных дефицитов у педагогов» | Сентябрь | Масная И.А ,  Цехоня Н.В. | | |
| 1 | | - мастер-классы «Методические особенности подготовки к ГИА по учебным предметам» (по итогам деятельности экспертов по проверке работ ГИА) | В течение года | Шульгина Л.А. | | |
| -открытое занятие «Образы и мотивы в арнаментах русской одежды**»** (МКОУ СОШ №14, ИЗО) | Ноябрь | Масная И.А ,  Цехоня Н.В. | | |
| - педагогическая мастерская «Императивы социокультурного пространства : патриотизм, гражданственность, нравственные ориентиры» | В течение года | Масная И.А ,  методисты | | |
| -открытый урок «Декоративная отделка изделий» (МБОУ СОШ №7, технология(девочки)) | Февраль | Масная И.А ,  Цехоня Н.В. | | |
| -открытый урок «Музыка всюду живет» (МБОУ лицей №104, музыка) | Апрель | Масная И.А ,  Цехоня Н.В. | | |
| - педагогическая мастерская «Актуальные технологии профориентации участников образовательной деятельности» | В течение года | Масная И.А ,  методисты | | |
| - открытые уроки, мастер-классы в рамках фестиваля молодых специалистов «Слово об учителе»; | Октябрь, апрель | Масная И.А ,  методисты | | |
| - | В течение года | Масная И.А ,  методисты | | |
| Работа с одаренными детьми | | | | | | |
| ***Информационно – аналитическое направление*** | | | | | | |
| * пополнение и обновление базы данных одаренных детей образовательных организаций Минераловодского городского округа; * изучение методики работы с одаренными детьми; * мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников образовательных организаций; * ознакомление с инновациями по работе с одаренными детьми; * обработка и анализ результатов конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций; | | | | | | Гусаренко Е.В.. |
| ***Консультационное направление*** | | | | | | |
| * оказание методической помощи педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов работы с одаренными и высокомотивированными детьми; * оказание консультационной помощи образовательным организациям в подготовке и проведении олимпиад. | | | | | | Гусаренко Е.В.. |
| ***Организационно – методическое направление*** | | | | | | |
| * посещение семинаров, консультаций по работе методической службы; * организация методической помощи работникам образовательных организаций и педагогам дополнительного образования при прохождении курсовой подготовки | | | | | | Гусаренко Е.В.. |
| 4. Информатизация системы образования | | | | | | | |
| 1. 1. | | Организация видеоконференций, вебинаров | | В течение года по графику МО и МПСК | | Масная И.А,  методисты | |
| 1. 4. | | Формирование банка педагогических, информационных материалов (нормативно-правовая, научно-методическая, методическая и др. информация) | | В течение года | | Масная И.А,  методисты | |
|  | | Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях | | В течение года | | Масная И.А,  методисты | |
|  | | Трансляция передового педагогического опыта, промежуточных итогов опытно-экспериментальной работы ОО в ходе проведения семинаров и совещаний, функционирования базовых стажировочных площадок, опорных школ | | В течение года | | Масная И.А,  методисты | |
|  | | Информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии общего образования и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных актах на заседаниях методических объединений учителей-предметников и методических советах ИМЦ | | В течение года | | Масная И.А,  методисты | |
|  | | Пополнение школьных медиатек современными учебно-методическими материалами, осуществление информационно-библиографической деятельности | | В течение года | | Руководитель РМО библиотекарей | |
|  | | Отражение работы МБУ ИМЦ МГО и пропаганда передового педагогического опыта в СМИ и на сайте МБУ ИМЦ МГО | | В течение года | | Масная И.А ,  методисты | |
| 5. Инновационное направление | | | | | | | |
| 1. | | Издание методических сборников | | В течение года | Масная И.А ,  методисты | | |
| Распространение опыта работы учителей предметников ОО | | В течение года | Масная И.А ,  методисты | | |
| Методическое сопровождение экспери­ментальной и инноваци­онной деятельно­сти в ОО Минераловодского городского округа | | В течение года | Масная И.А ,  Цехоня Н.В. | | |
| 6. Делопроизводство, работа с кадрами, мероприятия по охране труда | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Изучение правовых и нормативных актов по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС. | В течение года | Масная И.А |
| Подготовка документов на награждение сотрудников учреждения. | В течение года | Масная И.А |
| Проведение вводного, первичного, целевого и внепланового инструктажей по охране труда. | В течение года | Масная И.А |
| Разработка и утверждение должностных инструкций. | В течение года | Масная И.А |
| Разработка и утверждение инструкций по охране труда и пожарной безопасности. | В течение года  (по мере необходимости) | Масная И.А |
| Проведение инструктажа по электробезопасности | В течение года  (по мере необходимости) | Масная И.А |
| Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности. | В течение года  (по мере необходимости) | Масная И.А |
| Подготовка проектов трудовых договоров, соглашений, приказов, связанных с поступлением на работу, увольнением, установлением должностных окладов, предоставлением отпусков, об установлении стимулирующих выплат, надбавок, доплат, коэффициентов, оказании материальной помощи. | В течение года  (по мере необходимости) | Масная И.А |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7. Контроль | | | |
| 1. | - за сохранностью оргтехники, материальных ценностей, | Постоянно | Масная И.А |
| - за рациональным расходованием материалов и средств, выделяемых для хозяйственных целей, | В течение месяца | Масная И.А |
| - за соблюдением противопожарного режима сотрудниками. | Постоянно | Масная И.А |